

POLITICA ANTICORRUZIONE

La presente Politica rappresenta l'impegno di Graphicscalve S.p.A. (di seguito Graphicscalve) nei confronti dei principi e dei requisiti stabiliti dal Codice Etico e dal D.lgs 231/2001 "Responsabilità amministrativa degli enti". Uno dei fattori chiave della reputazione della Società è la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida di riferimento in materia di responsabilità sociale.

Graphicscalve aderisce e promuove politiche coerenti con le normative nazionali e internazionali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nei rapporti d'affari (di seguito "Leggi Anticorruzione").

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, agli amministratori della Società e, per quanto applicabile, ai fornitori, ai partner e a tutti coloro con cui Graphicscalve interagisce nello svolgimento delle proprie attività.

Graphicscalve vieta espressamente ai destinatari della presente Politica di richiedere, promettere, offrire o ricevere omaggi, regalie o benefici, sia potenziali che effettivi, a o da soggetti esterni alla Società, siano essi pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, italiani o stranieri. Tale divieto include qualsiasi condotta che possa essere interpretata da un osservatore imparziale come finalizzata al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, che possa influenzare decisioni o facilitare attività d'impresa in modo illecito.

Principi Fondamentali

Graphicscalve adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti della corruzione e si impegna a garantire:

- procedure appropriate;
- un ruolo attivo della direzione;
- un'efficace comunicazione interna ed esterna;
- il rispetto di elevati standard etici e di conformità normativa.

La politica anticorruzione di Graphicscalve vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità a un pubblico ufficiale o a un privato (corruzione attiva);
- accettare, sollecitare o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da chiunque (corruzione passiva) con l'intenzione di:
 - indurre un pubblico ufficiale o un privato a esercitare in maniera impropria le proprie funzioni;
 - influenzare un atto ufficiale o una decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un vantaggio ingiusto nelle attività d'impresa;
 - violare le leggi applicabili.

Controlli Interni e Segregazione delle Attività

Graphicscalve prevede che i dipendenti coinvolti nei rapporti con controparti esterne, pubbliche o private, non possano agire autonomamente nelle seguenti attività:

- stipula di contratti;
- accesso a risorse finanziarie;
- stipula di contratti di consulenza o prestazioni professionali;
- concessione di utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- assunzione di personale.

Graphicscalve richiede a tutti i propri stakeholder la conformità alle Leggi Anticorruzione applicabili e l'adesione ai requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, promuovendo un miglioramento continuo del sistema stesso.

Impegni della Società

Per rafforzare i principi anticorruzione stabiliti dal Codice Etico, Graphicscalve si impegna a:

- vietare la corruzione a tutti i livelli aziendali e imporre ai partner e fornitori il rispetto delle Leggi Anticorruzione applicabili;
- garantire la conformità normativa e il rispetto delle procedure interne;
- incoraggiare la segnalazione di sospetti illeciti, garantendo la riservatezza e la protezione da ritorsioni;
- migliorare continuamente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- garantire l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità anticorruzione;
- stabilire chiare conseguenze per la non conformità alla presente Politica.

Strumenti di Controllo e Monitoraggio

Per garantire il rispetto della Politica Anticorruzione, Graphicscalve adotta:

- una chiara definizione dei processi aziendali;
- una precisa identificazione di ruoli e responsabilità;
- un sistema trasparente di deleghe e procure;
- un insieme coerente di regole, procedure e best practice per supportare le decisioni aziendali;
- un rigoroso sistema di approvvigionamento per prevenire forniture fraudolente, mediante monitoraggi periodici;
- un adeguato sistema di controlli interni sui dipendenti;
- un efficace monitoraggio esterno dei fornitori e collaboratori.

Segnalazioni e Whistleblowing

Graphicscalve incoraggia la segnalazione di sospette violazioni delle norme anticorruzione tramite il sistema di whistleblowing aziendale, accessibile sul sito istituzionale. Le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza, in conformità al Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Non è consentita alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede. Le misure discriminatorie vietate includono, a titolo esemplificativo, provvedimenti disciplinari ingiustificati, molestie sul luogo di lavoro, licenziamento o variazioni peggiorative delle condizioni lavorative. Allo stesso tempo, Graphicscalve si riserva di adottare provvedimenti nei confronti di eventuali abusi del sistema di segnalazioni, per evitare usi distorti dello strumento che possano compromettere l'integrità del sistema di gestione anticorruzione.

La Direzione, nell'ambito del Riesame annuale, valuterà l'adeguatezza e l'efficacia della presente Politica, apportando eventuali aggiornamenti per garantire la continua idoneità agli scopi aziendali e alle normative vigenti.

Approvazione Direzione Generale _____