

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO DI GRAPHICSCALVE S.p.A.

1 – DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, i termini e le espressioni di seguito elencati avranno il significato convenzionalmente attribuito in questo articolo:

- **“Fornitore”**: indica il soggetto che fornisce beni o servizi e che approva e accetta le presenti Condizioni Generali;
- **“Graphicscalve S.p.A.”**: indica Graphicscalve S.p.A., con sede in Località Ponte Formello, 1/3/4 – 24020 Vilminore di Scalve (BG), P. IVA e C.F. 01294980162;
- **“Contratto”**: indica gli accordi specifici conclusi tra Graphicscalve S.p.A. e il Fornitore a seguito dell’accettazione di un Ordine di Acquisto da parte del Fornitore o dell’accettazione di una Proposta Contrattuale;
- **“Proposta Contrattuale”**: indica qualsiasi proposta scritta di vendita di beni o fornitura di servizi presentata a Graphicscalve S.p.A.;
- **“Beni”**: indica i beni materiali o immateriali forniti dal Fornitore a Graphicscalve S.p.A.;
- **“Servizi”**: indica le prestazioni d’opera e/o intellettuali fornite dal Fornitore a Graphicscalve S.p.A.;
- **“Ordine di Acquisto”**: indica la richiesta di acquisto di beni o servizi emessa da Graphicscalve S.p.A. nei confronti del Fornitore;
- **“Parti”**: indica congiuntamente Graphicscalve S.p.A. e il Fornitore.

1.2 Le presenti Condizioni Generali si applicano a ogni Ordine di Acquisto (di seguito, “Ordine di Acquisto”) emesso da Graphicscalve S.p.A. (di seguito, “Graphicscalve”) nei confronti del Fornitore per l’acquisto dei beni o servizi specificati nell’Ordine stesso.

1.3 I termini e le condizioni contenuti nelle presenti Condizioni Generali di Acquisto costituiscono parte integrante e sostanziale di ogni Contratto concluso tra Graphicscalve e il Fornitore. Esse prevalgono su eventuali condizioni predisposte dal Fornitore, salvo espressa accettazione scritta da parte di Graphicscalve.

2 – EMISSIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

2.1 Gli Ordini di Acquisto devono essere emessi in forma scritta e contenere i seguenti elementi:

- Descrizione dei beni e/o servizi oggetto dell’Ordine di Acquisto;
- Quantità, caratteristiche e termini di consegna dei beni o servizi;
- Prezzi, modalità e termini di pagamento;
- Eventuali condizioni particolari di acquisto, anche in deroga alle presenti Condizioni Generali.

2.2 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si considerano comunicazioni scritte tutte le corrispondenze scambiate tra le Parti tramite lettera, fax, posta elettronica o qualsiasi altro mezzo di comunicazione commerciale scritto.

2.3 La vendita dei beni o la fornitura dei servizi sarà regolata dalle presenti Condizioni Generali, dalle Specifiche Tecniche, dagli Ordini di Acquisto e da eventuali documenti richiamati negli Ordini stessi, incluse le Proposte Contrattuali.

2.4 Graphicscalve si riserva il diritto di recedere dai Contratti in qualsiasi momento, anche in deroga all’art. 1373, comma 1, del Codice Civile, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che:

- Il Fornitore non sia più tecnicamente idoneo a garantire una fornitura regolare di beni o servizi;
- Il Fornitore si trovi in una situazione economica tale da compromettere l’esecuzione regolare della fornitura;

- Nei confronti del Fornitore siano state avviate azioni legali per il recupero crediti, procedure esecutive o risulti in stato di insolvenza, liquidazione o concordato con i creditori.

Ove applicabile, l'acquisto di prodotti, apparecchiature, impianti e servizi sarà valutato anche in base all'impatto della fornitura sulla prestazione energetica.

3 – PREZZI E PAGAMENTI

3.1 Il prezzo dei beni e/o servizi oggetto della fornitura sarà indicato negli Ordini di Acquisto o stabilito in separati accordi scritti tra le Parti. Salvo diverso accordo scritto, tale importo è comprensivo di tutte le eventuali spese di assicurazione, imballaggio, trasporto e consegna presso il luogo di stoccaggio designato.

3.2 I prezzi indicati negli Ordini di Acquisto accettati saranno fissi e non soggetti a revisioni o adeguamenti. Analogamente, qualora i prezzi siano concordati per un determinato periodo, resteranno invariati per l'intera durata di tale periodo, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

3.3 Il prezzo stabilito ai sensi dell'art. 3.1 è da considerarsi onnicomprensivo. Eventuali costi o spese supplementari saranno riconosciuti al Fornitore solo se preventivamente autorizzati per iscritto da Graphicscalve S.p.A. e previa presentazione di adeguata documentazione giustificativa.

3.4 Termini e modalità di pagamento saranno indicati negli Ordini di Acquisto o definiti in separati accordi scritti tra le Parti. In assenza di specifiche indicazioni, il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro i termini riportati nell'Ordine di Acquisto.

3.5 La fattura dovrà riportare il numero e la data dell'Ordine di Acquisto e dovrà essere inviata a:
Graphicscalve S.p.A. Località Ponte Formello 1/3/4 24020 Vilminore di Scalve (BG)
Per informazioni relative ai pagamenti, il Fornitore può contattare il numero **0346/580111** e richiedere l'assistenza del reparto **Contabilità Fornitori**.

4 – TERMINI DI CONSEGNA E DI ESECUZIONE

4.1 La consegna dei beni richiesti dovrà avvenire all'indirizzo e nei termini specificati nell'Ordine di Acquisto, a cura e a carico del Fornitore. La responsabilità del Fornitore persiste fino al momento dell'accettazione e della presa in consegna dei beni da parte di Graphicscalve.

4.2 L'esecuzione dei servizi richiesti dovrà essere effettuata nei termini, con le modalità e per la durata stabiliti nell'Ordine di Acquisto o in eventuali altri contratti scritti tra le Parti.

5 – GARANZIE DI QUALITÀ DEI BENI

5.1 Il Fornitore garantisce che i beni forniti siano:

- a) conformi alla normativa applicabile e ai più elevati standard di sicurezza;
- b) conformi alle disposizioni delle Condizioni Generali, degli Ordini di Acquisto e delle Specifiche Tecniche;
- c) privi di difetti di progettazione, produzione o conservazione;
- d) conformi alle caratteristiche e qualità degli esemplari presentati come campioni o modelli.

5.2 Il Fornitore si impegna inoltre a garantire la corretta fornitura di beni e servizi come specificato nell'Ordine di Acquisto, nel pieno rispetto delle normative legali applicabili. Il Fornitore dovrà effettuare la fornitura in conformità ai tempi stabiliti nell'accordo e/o a quelli concordati successivamente. In caso di mancato rispetto

di tali termini, Graphicscalve avrà diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti e a risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, mediante comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R.

5.3 Il Fornitore garantisce che l'esecuzione della fornitura non violi alcun diritto di proprietà industriale e/o intellettuale o altri diritti di terzi. Il Fornitore si impegna inoltre a sollevare Graphicscalve da ogni responsabilità, contrattuale ed extracontrattuale, derivante dall'esecuzione della fornitura, e a mantenere Graphicscalve manlevata e garantita contro qualsiasi danno, omissione o negligenza del Fornitore o del suo personale. Questo include danni derivanti dall'esecuzione di servizi, violazioni di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale o di altri diritti di terzi. Inoltre, il Fornitore si impegna a restituire a Graphicscalve ogni materiale che fosse stato messo a sua disposizione durante l'esecuzione delle proprie obbligazioni, trattandolo con la dovuta diligenza e buona fede.

6 – ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA

6.1 L'accettazione dei servizi e/o il ritiro dei beni o delle merci, anche nel caso in cui la consegna avvenga tramite vettore e nonostante eventuali firme per ricevuta da parte di Graphicscalve, avviene sempre con riserva di controllo.

6.2 Graphicscalve si riserva il diritto di effettuare, direttamente o tramite suoi incaricati, verifiche sulla corretta esecuzione della fornitura. Il Fornitore è tenuto a fornire a Graphicscalve tutta l'assistenza e la collaborazione necessarie per l'effettuazione di tali verifiche. Qualora, a seguito delle verifiche, vengano riscontrati vizi, difetti o non conformità dei beni o dei servizi rispetto a quanto previsto nell'Ordine di Acquisto, il Fornitore si impegna a provvedere, a proprie spese, alla riparazione, modifica e/o sostituzione necessari per correggere i vizi e/o difetti riscontrati, o per rendere la fornitura conforme alle prescrizioni contrattuali

7 – CESSIONE DEL CONTRATTO

7.1 Il Fornitore non potrà cedere a terzi, neppure parzialmente, il credito derivante dall'Ordine di Acquisto, né cedere lo stesso, né trasferire gli obblighi e i diritti ad esso connessi, neppure parzialmente, senza il previo consenso scritto di Graphicscalve.

7.2 Graphicscalve avrà il diritto di cedere l'Ordine di Acquisto e/o i relativi obblighi e diritti, anche parzialmente, a società affiliate, controllanti o controllate da Graphicscalve.

8 – SUBAPPALTO

8.1 Il Fornitore non potrà subappaltare, né in parte né nella sua interezza, la lavorazione prevista nell'Ordine di Acquisto, se non previa autorizzazione scritta da parte di Graphicscalve.

9 – PERSONALE E COLLABORATORI DEL FORNITORE

9.1 Il Fornitore si impegna a impiegare, nell'esecuzione dei servizi, personale adeguatamente qualificato per lo svolgimento degli incarichi affidati, garantendo il rispetto delle normative vigenti in materia di previdenza, assicurazione, tutela e sicurezza sul lavoro. Il Fornitore assicura inoltre di essere conforme alle condizioni normative e contributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

9.2 Il Fornitore riconosce che sono a suo carico gli oneri legali, assicurativi, previdenziali e contrattuali relativi al proprio personale e si impegna a tenere Graphicscalve indenne da qualsiasi rivendicazione di natura legale,

assicurativa o contributiva promossa dal personale impiegato nell'esecuzione dei servizi. Il Fornitore garantisce inoltre il rimborso di ogni onere o spesa derivante da tali rivendicazioni.

9.3 A tal fine, il Fornitore metterà a disposizione di Graphicscalve tutta la documentazione attestante il regolare assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi previsti dal presente articolo.

9.4 Il Fornitore si impegna, inoltre, a fornire tempestivamente a Graphicscalve la documentazione aggiornata qualora si verificassero modifiche nell'organico o variazioni relative ai propri dati fiscali.

10 – PRIVACY

Il Fornitore garantisce che, nel corso dell'esecuzione del Contratto, i dati trattati da entrambe le Parti saranno trattati in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali, incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alle politiche interne di Graphicscalve in materia di privacy e sicurezza informatica.

17.2 Qualora il Fornitore abbia accesso a sistemi informatici, software o dati sensibili appartenenti a Graphicscalve, dovrà adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per garantire la protezione dei dati da accessi non autorizzati, perdite o danni.

Per ulteriori dettagli, è possibile consultare l'informativa estesa disponibile al seguente link: https://www.graphicscalve.it/wp-content/uploads/2024/10/SGP_Informativa_referenti_Clienti_Fornitori_ITA-1.1.0.pdf

11 – RISERVATEZZA

11.1 Tutti i documenti, indipendentemente dal formato (anche elettronico), i dati societari, economici, fiscali, di mercato, organizzativi di Graphicscalve, il Know-How e, in generale, tutte le informazioni relative a Graphicscalve di cui il Fornitore verrà a conoscenza nell'ambito e/o in occasione dell'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali, dovranno essere trattate come strettamente confidenziali e riservate, anche dopo la scadenza del presente accordo.

11.2 Il Fornitore si impegna a rispettare e a far rispettare questa clausola di riservatezza da parte dei propri dipendenti, collaboratori, nonché da qualsiasi altra persona, ente o società coinvolta nella realizzazione della fornitura, anche tramite la stipula di specifici accordi di riservatezza.

12 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

12.1 Graphicscalve S.p.A. potrà risolvere il Contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta al Fornitore, con effetto dalla data indicata nella stessa comunicazione, qualora il Fornitore:

- (a) sia inadempiente agli obblighi di riservatezza di cui all'art. 11;
- (b) diventi socio, partner, o sia sottoposto a qualsiasi forma di controllo, anche indiretto, da parte di un concorrente di Graphicscalve;
- (c) sia inadempiente agli obblighi previsti dall'art. 9;
- (d) sia inadempiente agli obblighi di incedibilità del Contratto di cui all'art. 7;
- (e) adotti comportamenti gravemente lesivi della reputazione e dell'avviamento di Graphicscalve o dei suoi prodotti.

12.2 La risoluzione del Contratto avrà effetto esclusivamente per le forniture non ancora eseguite alla data di risoluzione.

13 – FORZA MAGGIORE

13.1 Non costituirà inadempimento delle presenti Condizioni Generali o dei Contratti la mancata esecuzione delle obbligazioni da parte di una delle Parti qualora tale inadempimento sia causato da circostanze al di fuori del suo controllo, quali, a titolo esemplificativo, guerre, incendi, inondazioni, scioperi generali, serrate, embargo, ordini delle Autorità pubbliche, impossibilità di ottenere materie prime o energia per la produzione.

13.2 In nessun caso i ritardi o inadempimenti dei sub-fornitori del Fornitore saranno considerati come circostanze al di fuori del controllo del Fornitore ai sensi del paragrafo precedente.

13.3 Il Fornitore eseguirà i Contratti in piena autonomia gestionale e organizzativa. Le Condizioni Generali e gli Ordini di Acquisto non daranno origine a rapporti di associazione in partecipazione o di società, né attribuiranno al Fornitore alcun potere di rappresentanza in nome di Graphicscalve.

14 – RESPONSABILITÀ E RISCHI

14.1 Il Fornitore si impegna a rispondere di ogni danno, diretto o indiretto, che possa derivare da un'inadeguata esecuzione delle proprie obbligazioni, incluse le forniture non conformi agli Ordini di Acquisto, e a manlevare Graphicscalve da ogni responsabilità derivante da danni a persone, cose o danni economici causati dalla fornitura dei Beni o dei Servizi.

14.2 Il rischio relativo ai Beni sarà trasferito al momento della consegna dei beni presso il luogo di destinazione indicato nell'Ordine di Acquisto. Fino a quel momento, il Fornitore si farà carico di tutti i rischi connessi al trasporto e alla custodia dei Beni.

15 – CONFORMITÀ AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ

15.1 Il Fornitore si impegna a garantire che i Beni e i Servizi siano conformi alle normative ambientali e di sicurezza applicabili, e che le pratiche di produzione e fornitura rispettino gli standard di sostenibilità e le politiche aziendali di Graphicscalve in materia di ambiente.

15.2 Qualora pertinente, il Fornitore dovrà fornire, se richiesta tutta la documentazione necessaria a dimostrare la conformità alle normative ambientali e di sicurezza in vigore e le specifiche di smaltimento dei materiali in ottica di economia circolare.

16 – MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

16.1 Eventuali modifiche, variazioni o integrazioni delle Condizioni Generali di Acquisto e/o degli Ordini di Acquisto saranno valide esclusivamente se concordate per iscritto da entrambe le Parti.

16.2 Qualora durante l'esecuzione del Contratto si verificano situazioni che richiedano modifiche a quanto concordato (ad esempio modifiche tecniche, esigenze operative o variazioni di leggi e normative), le Parti si impegnano a negoziare tempestivamente le opportune variazioni al Contratto.

17 – AUDIT E CONTROLLI

17.1 Graphicscalve si riserva il diritto di effettuare, a proprie spese, ispezioni e audit sui processi e le forniture del Fornitore per verificare il rispetto delle condizioni contrattuali, degli standard qualitativi e delle normative applicabili.

17.2 Il Fornitore dovrà collaborare pienamente con Graphicscalve durante le verifiche e fornire tutta la documentazione richiesta per confermare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

18 – ANTICORRUZIONE

18.1 Il Fornitore si impegna a non intraprendere alcuna attività che possa configurare un reato di corruzione, come definito dalla legislazione italiana e internazionale.

18.2 Il Fornitore dichiara di non aver mai partecipato a pratiche corruttive, di non aver corrotto né di essere stato corrotto da rappresentanti di Graphicscalve o da soggetti terzi legati a Graphicscalve. Inoltre, si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi tentativo di corruzione o conflitto di interesse che si presentasse durante l'esecuzione del Contratto.

19 – LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE

19.1 Le presenti Condizioni Generali di Acquisto sono regolate dalla legge italiana.

19.2 Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto sarà di competenza esclusiva del foro di Bergamo.

Approvazione Direzione Generale _____