

POLITICA AMBIENTALE

La Direzione di Graphicscalve S.p.A. ha scelto di adottare un Sistema di Gestione Ambientale con il quale si impegna a prevenire l'inquinamento, garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente e perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti e servizi erogati.

- Rispettare i propri obblighi di conformità in campo ambientale, derivanti dalla legislazione vigente e dagli eventuali accordi volontari che si è deciso di accettare;
- Migliorare le proprie prestazioni ambientali, prevenendo e riducendo l'inquinamento derivante dalla propria attività e proteggendo l'ambiente;
- Controllare gli impatti ambientali significativi, riducendo gli sprechi e razionalizzando l'uso di risorse naturali ed energetiche (acqua, elettricità, gas, carta, carburante);
- Garantire trasparenza e collaborazione con tutti gli stakeholder (dipendenti, clienti, fornitori) nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, incoraggiando la condivisione e l'adozione dei nostri principi;
- Migliorare il comportamento ambientale tenendo conto del progresso tecnologico, della conoscenza scientifica, delle esigenze delle parti interessate e delle aspettative della collettività;
- Comunicare la propria politica ambientale a tutte le parti interessate, aumentando il livello di consapevolezza dei dipendenti in merito al rispetto ambientale;
- Promuovere l'adozione dei principi ambientali in fase di sottoscrizione di contratti, sensibilizzando i fornitori di beni e servizi sui contenuti della politica ambientale;
- Effettuare un controllo continuo delle proprie attività, monitorando gli aspetti/impatti ambientali correlati e minimizzando quelli ritenuti significativi;
- Impegnarsi per gestire i propri rifiuti in modo da privilegiare, ove possibile, il recupero e il riciclo piuttosto che lo smaltimento;

La presente Politica Ambientale viene diffusa a tutte le funzioni ed attività aziendali ad ogni livello ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di propria competenza, al miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale. Gli obiettivi e i traguardi definiti vengono progressivamente realizzati tramite i programmi di gestione ambientale e periodicamente aggiornati e riesaminati dalla Direzione.

Si attribuisce alla Gestione Ambientale la stessa priorità della gestione economica e sociale e della gestione per la Qualità e della Sicurezza, pur realizzando quanto sia tecnicamente ed economicamente praticabile.

La Direzione di Graphicscalve S.p.A. si impegna a fornire le necessarie risorse tecniche, economiche e professionali, affinché gli obiettivi della Politica Ambientale, definiti nel presente documento, vengano integralmente raggiunti.

La Direzione si impegna, altresì, a divulgare e a far comprendere a tutto il personale l'importanza dei contenuti della Politica Ambientale, assicurandosi che la stessa sia resa operante e mantenuta costantemente attiva nell'ambito delle competenze e delle responsabilità di ciascun addetto.

La Direzione garantisce, mediante attività di verifica periodiche, che tale politica venga compresa ed attuata da tutte le funzioni aziendali e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

La Direzione di Graphicscalve S.p.A., infine, si assicura che la Politica Ambientale, sia resa disponibile alle Parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta. In particolare, viene comunicata a tutti i dipendenti, e a tutti gli stakeholder tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

Approvazione Direzione Generale _____